Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** Reunión general operativa Equipo Colegio Nuevo San Andres de los altos	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		13	2	2023

LUGAR:	Sala de juntas PRD	**HORA DE INICIO:**	3:00 p. m.	**HORA FIN:**	5.30 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Michael Contreras	Líder componente operativo	jornada escolar complemetaria
Yadira Rodríguez	Coordinadora operativa zonal	jornada escolar complemetaria
Angela Pulido	gestora IED	jornada escolar complemetaria
Equipo formadores Colegio Nuevo San Andrés de los altos	Formadores	jornada escolar complemetaria

ORDEN DEL DIA

1.Bienvenida y presnetación de los participantes	4. Varios dudas
2. Socialización situaciones particulares	5.
3. Indicaciones y lineamientos desde componente operativo	6.

TEMAS TRATADOS

1. Siendo las 3:00 pm se da por inicio a la reunión y se realiza la presentación de cada asistente, la coordinadora operativa contextualiza a los participantes sobre el objetivo de la reunión.
2. Inicia con la intervención la formadora Veronica de Arco indica que la docente enlace tergiversa la informacion que se indica en reuniones y actividades particulares.
argumentando que las indicaciones que se dan con respecto a sesiones de clase, escenarios, horarios y demás se van cambiando constantemente por parte de la docnete enlace, lo que altera la operación al interior de la IED
Alejandro indica que el horario se ha venido modificando 30 min, es recurrente el irrespeto hacia él con gritos y controversias
la formadora Karen Baez corrobora que la docente se contradice en las indicaciones constantemente según su estado de ánimo
y conveniencia, unvolucrando indirectamente a coordinadores y docentes de aula. Formador Hector manifiesta que hay controversia e irrespeto constante hacia ellos
El formador Henry indica que deben realizar el acompañamiento de los escolares hacia el parque y cuando se presenta algún inconve
terminan culpado al equipo de formadores. Dubeimar manifiesta que es muy pesado el ambiente laboral todas las semanas
debido a los malos tratos e indirectas que reciben por parte de la docente enlace, lo que dificulta llevar una sana relación laboral
Interviene el líder operativo Michael Contreras donde aclara a todos las funciones específicas que se deben desarrollar como formadores al interior de la IED
se debe respetar indicaciones y lineamientos sobre obligaciones contractuales (2 impactos 2 hrs), se garantiza a los formadores
un respaldo de gerencia y de los líderes, teniendo en cuenta que los formadores son fundamentales para la ejecución del proyecto
No se puede exceder obligaciones establecidas se deben respetar horarios de trabajo, se propone realizar un comunicado oficial
por parte del proyecto donde se establece lineamientos y se busque generar estrategias que fortalezcan las relaciones laborales
Indica claramente que los formadores no suben notas a la plataforma institucional, eso es obligación de la docente enlace,
los formadores deben llegar al parque para evitar situaciones particupares con los estudiantes, así mismo los formatos propios de
la IED, no deben firmar, eso lo realiza el docente acompañante o enlace

Además deben asistir a reuniones de área, o jornadas pedagógicas convocadas por Concejo académico y en general por la IED
teniendo en cuenta su participación en los puntos que involucran el proyecto en sus componentes, las reuniones no deben
exceder 2 hrs, registrar a diario la asistencia de los escolares que en SIM, y mantener actualizado plataforma con el fin de
realizar un seguimiento mas detallado de la operación y funcionamiento del proyecto en la IED, reportar novedades
con profesionalismo, tales como terminación, suspención, justificada de contrato con anticipación (15 dias hábiles), y estar
pendiente a la respuesta generado por IDRD, mientras tanto no debe abandonar el trabajo y debe cumplir con sus obligaciones
Se aclara que los permisos que se solicitan se convierten en constantes inasistencias y se confunde las situaciones, sin embargo
es importante aclarar que los formadores realizan exigencias con respecto a la demora en la contratación, pero no se dan cuenta
del trámite y trabajo que ello implica, solicita tener paciencia y mucha disposición al trabajar
Se da por terminada la reunión y quedan claros los parámetros para todos

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Solicitar reunión con directivos de la IED con acompañamiento		
por parte del componente operativo, pedagógico y social	Angela Pulido	17/02/2023

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	
Observaciones				

Siendo las _______________ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	[firma]	**FIRMA**		
NOMBRE	Angela Pulido	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Flor Angela Pulido Rodriguez

BOGOTÁ
Instituto Distrital
de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión general operativa Equipo Colegio Nuevo San Andres de los altos **FECHA:** 13-feb-23

HORA INICIAL 3:00 p. m. **HORA FINAL** 5.30 PM **LUGAR** SALA DE JUNTAS PRD

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	ANGELA PULIDO RODRIGUEZ	GESTORA IED	Jornada escolar complementaria				
2	JORGE GUIOVANNI ORTIZ	FORMADOR	Jornada escolar complementaria				
3	VERÓNICA DE ARCO	FORMADORA	Jornada escolar complementaria				
4	LILIANA CARANTÓN	FORMADORA	Jornada escolar complementaria				
5	HECTOR JULIO CASTRO	FORMADOR	Jornada escolar complementaria				
6	KAREN JULIETH BAEZ	FORMADORA	Jornada escolar complementaria				
7	WILLINGTON ANDRÉS ESTUPIÑAN	FORMADOR	Jornada escolar complementaria				
8	KEVIN ALEJANDRO SANTOFIMIO	FORMADOR	Jornada escolar complementaria				
9	DUBEIMAR MARTINEZ	FORMADOR	Jornada escolar complementaria				
10	HENRY ALFONSO RODRIGUEZ	FORMADOR	Jornada escolar complementaria				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas.